



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร ได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน พร้อม  
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๘ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวรณวัน ภูมิไชยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร

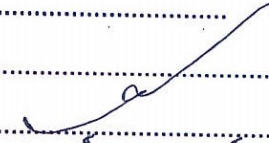
## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

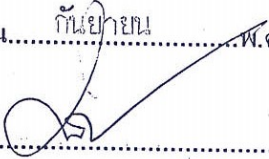
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โอนครั้งที่ 8

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย  | โครงการ/<br>รายการ                        | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย  |
|---------------------------|-----------------|---|--|---|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | การจัดงานและ<br>กิจกรรมต่าง ๆ             | 2,100,000.00                            | 547,770.90                   | 25,000.00 (-)             | 522,770.90          | งบประมาณมีเพียงพอ  |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                 | ค่าบริการสื่อสารและ<br>โทรคมนาคม   |   | 100,000.00                              | 7,730.14                     | 25,000.00 (+)             | 32,730.14           | งบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่<br>เพียงพอ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย<br>ค่าบริการโทรศัพท์                |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | การจัดงานและ<br>กิจกรรมต่าง ๆ             | 2,100,000.00                            | 522,770.90                   | 5,000.00 (-)              | 517,770.90          | งบประมาณมีเพียงพอ  |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน                                     | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง<br>ครุภัณฑ์   | ค่าบำรุงรักษา<br>หรือซ่อมแซม<br>ทรัพย์สิน | 200,000.00                              | 9,717.05                     | 5,000.00 (+)              | 14,717.05           | งบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่<br>เพียงพอ / เพื่อเป็นค่า<br>ซ่อมบำรุงรถยนต์บรรทุก<br>น้ำเอนกประสงค์ |


1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณปีทั้งไว้ไม่เพียงพอ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการ โทรศัพท์และซ่อมบำรุงรถยนต์บรรทุกนำ  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหาร.....  
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย..... ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....  
 (.....นายชัยยศ สามเสาร.....)  
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด  
 วันที่.....23.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2565

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น.....มีงบประมาณเพียงพอ  
 .....

(ลงชื่อ).....  
 (.....นางเจตนา นิดจินดา.....)  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่.....23.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2565

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ  
 .....

(ลงชื่อ).....  
 (.....นายเชิธรชัย นน็ไชติ.....)  
 ตำแหน่ง.....ปลัดกองการบริหารส่วนตำบลคลองโพธิ์  
 วันที่.....23.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....นางสาวชนวัน ภูมิไชยา.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่..... 23 .....เดือน กันยายน..... พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....