

**ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดเก็บ ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำไปยกร่าง ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	มิถุนายน ๒๕๖๙
๒	จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (Plan Analysis) ทบทวนข้อมูล ปัญหา ความต้องการ เพื่อนำมายกร่าง โครงการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน รวมถึงข้อมูลในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓	จัดทำหนังสือแจ้ง “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	มิถุนายน ๒๕๖๙
๔	การประสานโครงการพัฒนาในระดับพื้นที่ แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน เพื่อส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านตำบลคลองไทร เพื่อนำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่เป็นโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรจุในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๙
๕	กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น (Screen/Consider) เพื่อรวบรวมประมวลผลเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ และนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร ซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๙
๖	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการ/เอกชน (กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น กรมธนารักษ์ วัด โรงเรียน ฯลฯ) เพื่อเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ ก่อนจะนำโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๙

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗	สำนัก/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม ว่าเป็นหน้าที่และมีอำนาจดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร แล้วจัดส่งรายละเอียดโครงการพัฒนา/กิจกรรม ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ให้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙
๘	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร รวบรวมข้อมูลและนำข้อมูลมาจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
๙	คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณานุมัติและประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๙
๑๑	ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งแจ้ง สภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอบางละมุง หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร สำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ www.klongsai-surat.go.th	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน


.....ผู้เสนอ
(นายธนนันท์ พักศรี)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด


.....เห็นชอบ
(นายธีรชัย มณีโชติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร