

**แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร**

---

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖ % ของจำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒ % ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้นแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทรและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทรขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาล ที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทรเป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทรอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร

**เป้าหมาย**

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

**วิธีดำเนินการ**

กิจกรรม เป้าหมาย ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ

๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯเมื่อสิ้นปีงบประมาณคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานได้คณะทำงานที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน/คณะทำงานกำกับ ดูแลติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานมีเจ้าภาพรับผิดชอบ ตามภารกิจการปฏิบัติงานตลอดปี คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรตลอดปี คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ

๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากร ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติบุคลากร และสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่องตลอดปี คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ

๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตลอดทั้งปี บุคลากรในหน่วยงาน

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทรรายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e - report ของ สนพ. กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามกำหนดทุกสิ้นเดือน บุคลากรในหน่วยงาน

๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผลปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตลอดปี คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ

๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงานมีผลการใช้พลังงานของสำนักงาน รายงานผู้เกี่ยวข้องเมื่อสิ้นปีงบประมาณ คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ

๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานปีงบประมาณต่อไป เมื่อสิ้นปีงบประมาณคณะทำงานลดใช้พลังงาน

#### มาตรการประหยัดพลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

##### ๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๑.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑.๓ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น

๑.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๕ จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้ผ้าหรือฝ้ายทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง

๑.๖ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น

๑.๗ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ

##### ๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน

๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น

๒.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็นมาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

๓.๑ คอมพิวเตอร์

- ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
- ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๓.๒ Printer

- ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน
- ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out
- ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๓.๓ กระจกไฟฟ้า

- ๓.๓.๑ การเปิดใช้กระจกไฟฟ้าช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ

- ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้หม้อแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
- ๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๓.๔ ไม่นำหม้อเย็นไปต้มทันที

๓.๔ ตู้เย็น

- ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน
- ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.
- ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น
- ๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๓.๕ เครื่องทำน้ำเย็นถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน

๓.๖ โทรทัศน์/วิทยุ

- ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน
- ๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน
- ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป
- ๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ

๓.๗ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกมาตรการ

ประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. น้ำมันเชื้อเพลิง

- ๔.๑ ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๔.๒ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
- ๔.๓ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี
- ๔.๔ ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ๔.๕ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

๔.๖ ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน

๔.๗ ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด

๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก

๕.๑ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน

๕.๒ ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทรร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนตุลาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ วิธีวัดและประเมินผล เครื่องมือที่ใช้วัด

๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทรต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e - report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว โปรแกรมประมวลผลของระบบ e -report

๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงานติดตามการปฏิบัติตาม มาตรการฯ แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผนมาตรการฯ

( นายชัยยุทธ์ สามเสาร์ )

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้พิจารณาแผนมาตรการฯ

( นายเจียรชัย มณีโชติ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนมาตรการฯ

( นางสาวธนวัน ภูมิไชยา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร