

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร.....

ข้าพเจ้า....นายชัยยุทธ์.....นามสกุล...สามเสาร์.....ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด.....  
สังกัด...สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นายชัยยุทธ์ สามเสาร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวธวัน ภูมิไชยา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร.....





ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....รอบ ๖ เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล คลองไทร	๒๓ กันยายน ๒๕๖๖	-สำเนาประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จำนวน ๑ ฉบับ  -ป้ายประชาสัมพันธ์ ( No Gift Policy) ในสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลคลองไทร  
๒	องค์การบริหารส่วนตำบล คลองไทร	๗ เมษายน ๒๕๖๖	-ผู้บริหารประกาศนโยบายประกาศ เจตนารมณ์และให้นโยบายเกี่ยวกับ ( No Gift Policy) งดให้ งดรับ ของขวัญขอ กำนัลทุกชนิดแก่คณะบริหาร พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองไทร

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร	๒๓ กันยายน ๒๕๖๖	๑.ประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติ	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 
			๒.ประชาสัมพันธ์การประกาศ ฯ นโยบายผ่านเว็บไซต์ อบรม.	<a href="http://www.klongsai-surat.go.th">http://www.klongsai-surat.go.th</a> 
		๗ เมษายน ๒๕๖๖	๓.ประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร โดยมีคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อรับมอบและประกาศนโยบาย	-จัดประชุมเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร  

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในหามอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความ  
ปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ  
หน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ทราบอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายชัยยุทธ์ สามเสาร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน